

MARKETING & EVENTS COORDINATOR

ISOHEMP

Active dans la construction durable et plus particulièrement dans la production de blocs naturels et isolants utilisés dans le secteur de la construction et de la rénovation, **IsoHemp** est une société industrielle innovante en pleine expansion dans un marché en forte croissance. Elle est gérée par un management jeune et dynamique orienté développement et a pour ambition de devenir le leader européen de sa technologie.

La fonction regroupe un nombre de tâches très variées et la progression au sein de l'entreprise suivra l'expansion de celle-ci. Vous rejoignez donc une équipe ambitieuse avec d'importants challenges.

MISSIONS

En tant que Marketing & Communication Coordinator, vous intégrez l'équipe commerciale sous la responsabilité de notre Communication Manager. Vous travaillerez en collaboration avec les commerciaux et la direction principalement dans l'organisation des événements, la création et la mise à jour des supports de communication ainsi que la mise en œuvre de la stratégie digital marketing (site web, newsletter et réseaux sociaux).

Le travail nécessite une bonne connaissance des 2 langues, l'utilisation de CMS (Drupal) et d'outils graphiques (Suite Adobe).

Plus précisément :

Coordonner de manière indépendante les événements marketing tels que salons, visites de chantiers, formations, etc : planification, préparation, logistique, invitations et inscriptions. Ces événements se déroulent pour certains à l'entreprise, pour d'autres sur le terrain ou encore en ligne. La mobilité sur le terrain est donc nécessaire.

Gestion complète des supports de vente (brochures, flyers, PLV, cadeaux commerciaux...) : commande, archivage, création, rédaction des contenus, gestion et entretien du stock, mise à jour annuelle.

L'alimentation en contenu du site web afin de favoriser son référencement naturel et de montrer régulièrement aux visiteurs notre activité (références chantiers, articles de blog,...)

L'élaboration et envoi de Newsletter ciblée et le suivi de leur pertinence et impact (taux d'ouverture...).

La mise en place et le suivi de publicités online avec un suivi de la performance et un travail d'optimisation des mots clés de celles-ci.

La collaboration avec les prestataires externes tels que graphistes pros, imprimeurs, traiteurs, organisateurs d'événements,...

Isohemp SA
Rue du Grand Champ, 18
5380 Fernelmont
Belgique

www.iso hemp.com

Tél : 0032 81 39 00 13
Fax : 0032 81 39 00 14
info@iso hemp.com

PROFIL

- Vous êtes organisé.e et on peut compter sur vous pour le suivi de vos tâches ; vous savez définir des priorités ;
- Vous êtes proactif.ve et savez proposer de nouveaux outils ou de nouvelles approches marketing innovantes ;
- Vous êtes bilingue français-néerlandais ; l'anglais est un plus ;
- Vous maîtrisez différents outils informatiques tels que la suite Adobe, Drupal, MS Office ;
- Vous disposez d'une expérience probante de 3 ans minimum en gestion de projets Marketing et Communication

IsoHemp vous offre un travail intéressant et varié au sein d'une équipe jeune, dynamique, moderne et à dimension humaine.

Ayant une culture d'entreprise favorisant l'épanouissement et le développement des compétences, IsoHemp offre la possibilité à chacun de prendre des initiatives et de se développer au sein de son travail.

Vous évoluez au sein d'une société grandissante, dans un secteur en croissance, bénéficiant d'importantes perspectives d'avenir.

Nous vous proposons un contrat à temps plein en vue d'un CDI et une rémunération attractive assortie d'avantages extra-légaux.

Merci d'envoyer votre cv et votre lettre de motivation à l'adresse : job@isohemp.be.

Pour tout renseignement, n'hésitez pas à contacter Céline Materne au 081 39 00 13.