

EVENTS & COMMUNICATION COORDINATOR

ISOHEMP – CONSTRUCTION DURABLE VERS UN FUTUR DECARBONE

Actif dans le secteur de la rénovation et de la construction durable et écologique, Isohemp est un fabricant belge de produits biosourcés, basés sur un mélange de chanvre, de chaux et d'eau, qui offrent une isolation thermique et acoustique importante ainsi qu'une régulation hydrique et une résistance au feu. La société a été fondée en 2012 par trois jeunes entrepreneurs et a inauguré en 2021 une nouvelle usine de production innovante et à la pointe de la technologie, à Fernelmont, près de Namur.

Une équipe enthousiaste et énergique de 35 personnes permet à Isohemp de réaliser chaque année une croissance importante aussi bien Belgique qu'à l'international. En tant que leader mondial de sa technologie et afin de réaliser ses ambitions de croissance, Isohemp est à la recherche d'un Events & Communication Coordinator.

VOTRE ROLE

En tant que Events & Communication Coordinator, vous intégrez une équipe commerciale sous la responsabilité de notre marketing et communication manager.

Vous travaillerez en collaboration avec les commerciaux et la direction principalement dans **l'organisation des événements**, la création et la mise à jour **des supports de vente** et le **digital marketing** (Site Web, Newsletter et réseaux sociaux) ainsi que pour la coordination avec nos sous-traitants et partenaires.

Le travail nécessite une bonne connaissance des 2 langues du pays (FR/NL). L'utilisation de CMS (Drupal) et d'outils graphiques (Suite Adobe) est un plus.

Plus précisément, votre rôle sera de :

- Coordonner de manière indépendante les événements marketing (Belgique, France, Pays-Bas, Export) : planification, préparation, logistique, invitations et inscriptions. Ces événements se déroulent pour certains à l'entreprise, pour d'autres sur le terrain ou encore en ligne. La mobilité sur le terrain est donc nécessaire.
- Gérer des supports de vente (brochures, flyers, PLV, cadeaux commerciaux...) : commande, archivage, mise à jour régulière des contenus, gestion et entretien du stock.
- Alimenter en contenu et mettre à jour le site web afin de favoriser son référencement naturel et de montrer régulièrement aux visiteurs notre activité (références chantier, Agenda, pages de contenu).
- Elaborer et envoyer des newsletters ciblées et effectuer le suivi de leur pertinence et impact (taux d'ouverture, ...).

- Collaborer avec les prestataires externes tels que les graphistes pros, les imprimeurs, les traiteurs, les organisateurs de salon et monteurs de stand...

VOTRE PROFIL : UN TALENT MARKETING AVEC UNE AFFINITE REELLE POUR LA CONSTRUCTION DURABLE

- Vous êtes bachelier en communication, marketing, relations publiques ou équivalent ;
- Vous êtes organisé.e et on peut compter sur vous pour le suivi de vos tâches ; vous savez définir des priorités ;
- Vous disposez d'une expérience probante de 3 ans minimum en gestion de projets marketing et communication.
- Vous êtes proactif.ve, autonome et débrouillard et savez coopérer avec les équipes et prestataires de services ;
- Vous êtes polyvalent et curieux ;
- Vous êtes doté d'une grande aisance relationnelle et avez le sens du contact ;
- Vous êtes bilingue FR/NL ou avez au minimum un niveau B2 en néerlandais ;
- Vous possédez une connaissance de différents outils informatiques tels que la suite Adobe, Drupal, Hubspot et MS Office ;

CE QUE ISOHEMP PEUT VOUS OFFRIR

- Un challenge intéressant et varié au sein d'une équipe professionnelle et dynamique pour un candidat motivé par la construction durable et décarbonée.
- L'opportunité de travailler dans un environnement industriel PME où le professionnalisme va de pair avec l'esprit d'équipe.
- La possibilité de prendre des initiatives et de se développer au sein de son travail avec d'importantes perspectives d'avenir.
- Un salaire compétitif en accord avec les standards du marché ainsi que d'autres avantages extra-légaux.

Nous vous proposons un contrat à temps plein en vue d'un CDI et une rémunération attractive assortie d'avantages extra-légaux.

Merci d'envoyer votre cv et votre lettre de motivation à l'adresse : job@isohemp.com.

Pour tout renseignement, n'hésitez pas à contacter Delphine Lefrère au +32 473 74 13 73.