

ASSISTANT.E COMMERCIAL.E - FRANCE

ISOHEMP - CONSTRUCTION DURABLE VERS UN FUTUR DECARBONE

Actif dans le secteur de la rénovation et de la construction durable et écologique, **Isohemp** (www.iso hemp.com) est un fabricant belge de produits biosourcés, basés sur un mélange de chanvre, de chaux et d'eau, qui offrent une isolation thermique et acoustique importante ainsi qu'une régulation hydrique et une résistance au feu. La société a été fondée en 2012 par trois jeunes entrepreneurs. Une nouvelle usine de production innovante et à la pointe de la technologie a vu le jour en 2021 près de Namur en Belgique.

Une équipe enthousiaste et énergique de 50 collaborateurs permet à Isohemp de réaliser chaque année une croissance importante aussi bien en Belgique qu'à l'international. Dans son optique de développement continu, Isohemp recherche activement pour son bureau de **Sainte- Savine** à proximité de Troye son **Assistant.e commercial.e**.

VOTRE ROLE

Vous intégrez l'équipe commerciale France (9 personnes) et travaillez en étroite collaboration avec les commerciaux, démonstrateurs et la Direction commerciale France.

Vous assurez la liaison entre l'équipe France sur le terrain et les services internes en charge de la commande et de la logistique à l'usine.

Vous êtes aussi en contact régulier avec le service technique et marketing basés en Belgique au siège de l'entreprise.

En tant que premier contact des prospects et des clients en France, vous analysez les demandes entrantes, et assurez le suivi en étroite collaboration avec les des intervenants concernés au sein de l'entreprise.

Au fil de votre évolution, vous développez vos compétences et vous **prenez en charge dans leur totalité certaines demandes**. Vous orientez les prospects vers nos distributeurs ou entreprises les plus pertinentes, proposez des réponses techniques de base, diffusez les documentations et supports nécessaires, établissez les devis et finalisez les ventes courantes en référençant les besoins et actions prises dans notre outil de suivi commercial (CRM).

Véritable support de l'équipe commerciale de terrain, vous êtes le point d'appui de notre force de vente. Vous assurez pour l'équipe les actions de support sédentaire telles que les envois de données techniques, de documentations commerciales, d'échantillons.

Vous êtes le **binôme commercial de référence pour nos clients distributeurs**, vous recevez les commandes et les traitez avec un objectif d'optimisation à la fois pour les clients et pour l'entreprise. Vous assurez l'organisation de la partie logistique en collaboration avec l'usine, garantisiez le niveau de qualité de notre réponse commerciale et êtes force de proposition quant à l'amélioration constante de nos services.

Vous êtes basé.e au bureau de Sainte-Savine près de Troyes, assurez le contact local pour toute demande client ou de partenaire directes sur place, **gérez de manière autonome le bureau**, et le maintenez organisé et opérationnel. Vous y **organisez les sessions de formation ainsi que les réunions d'équipe** en veillant à offrir un accueil professionnel et un déroulement optimal des événements qui s'y tiennent.

Vous participez activement à **l'organisation des événements externes** tels que les salons et animations sur le terrain, en prenant en charge la logistique, le montage des stands, ainsi que la communication en collaboration avec le département marketing. Vous serez également présent sur place pour assurer l'accueil des visiteurs, enregistrer la présence des participants et, par la suite, réaliser des relances commerciales afin d'identifier des projets potentiels.

VOTRE PROFIL :

- **Passionné.e par la construction durable** et écologique, vous avez à cœur de participer au développement de solutions innovantes en faveur de l'environnement.
- Vous recherchez à **développer vos connaissances générales en construction** (lecture et analyse de plan, réalisation de métrés, ...).
- Vous êtes disposé.e à travailler au sein de nos bureaux à Sainte Savine près de Troyes et ouvert.e à des **déplacements ponctuels** en France et en Belgique.
- Vous avez la **fibre commerciale** et d'excellentes **capacités de communication** qui pour permettent de déceler les opportunités commerciales et d'adapter votre discours afin de répondre au mieux aux besoins exprimés par vos interlocuteurs.
- Par votre attitude positive, votre **proactivité**, votre dynamisme et votre **autonomie**, vous êtes la personne idéale pour créer cette fonction de support et apporter des améliorations en termes de gestion administrative et d'organisation des contacts et des événements.
- Vous maîtrisez MS Office et êtes idéalement à l'aise avec un CRM.
- La maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit est indispensable. Votre connaissance de l'anglais vous permettra de mieux faire connaissance avec l'ensemble des collaborateurs de l'entreprise.
- Vous vous intégrez facilement à une culture d'entreprise transparente et recherchez à mettre votre énergie et vos compétences au service d'une entreprise moderne et ambitieuse.
- Les candidatures d'étudiant.e.s à la recherche d'une alternance qui se reconnaissent dans ces lignes sont également les bienvenues.

CE QUE ISOHEMP VOUS OFFRE

- Une fonction variée et évolutive vous garantissant une expérience professionnelle enrichissante et stimulante.
- L'opportunité de travailler dans un environnement PME où le professionnalisme va de pair avec la culture de l'efficacité ainsi qu'un cadre de travail axé sur l'humain et sur l'esprit d'équipe.
- Une entreprise en pleine évolution où vous pouvez faire évoluer votre job en fonction de vos compétences.
- En fonction de votre contexte, cette fonction peut être envisagée en 4/5eme ou à temps plein.
- Chez ISOHEMP, nous nous adaptons aux personnes que nous recrutons. Nous construirons donc un poste qui vous correspond et répond pour vous comme pour nous à nos objectifs communs.



Vous êtes intéressé par ce défi et faire partie de notre aventure vous stimule ? Nous attendons avec enthousiasme votre candidature à l'adresse : job@isohemp.com.

Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter : Delphine Lefrère + 32 473 74 13 73

Isohemp SA
Rue du Grand Champ, 18
5380 Fernelmont
Belgique

www.isohemp.com

Tél : 0032 81 39 00 13
Fax : 0032 81 39 00 14
info@isohemp.be